



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ДЕРЕБЕНТ" ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА "ПРОГИМНАЗИЯ № 18"

368600, РД, г. Дербент, ул. Кобякова 88 "б",
e-mail: mbou.progimnazia18@yandex.ru

ИНН 0542015254 ОГРН 1020502001376
site: <https://dag-progim.tvoyasadik.ru/>

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ «Прогимназия №18»

 Селимова П.К.
Приложение к Приказу №20 от 28.05.2024г.



Положение

О музейном уголке МБОУ «Прогимназия №18»

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок МБОУ «Прогимназия №18» - структурное подразделение образовательной организации.

1.2. Музейный уголок осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, письмом Министерства образования России от 12.02.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Цель деятельности музейного уголка – расширение образовательного пространства, всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей.

Задачи:

- формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений ;
- развитие интереса к истории и культуре малой Родины;
- выявление, собирание, хранение экспонирование, изучение музейных предметов;
- организация социальной практики через поисковую и исследовательскую деятельность и экскурсионно-массовую работу.

1.4. Профиль музейного уголка - историко-краеведческий.

2. Организация деятельности музея

2.1. Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ «Прогимназия №18»

2.2. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.

2.3. Обязательные условия для создания школьного музейного уголка:

- музейный актив из числа педагогов;

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- место и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция.

2.4. Музейный уголок проходит процедуру регистрации (паспортизации) и перепаспортизации в соответствии с порядком, ежегодно фиксируемым документом.

3. Функции музейного уголка

3.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем использования музейных средств и методов;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музейного уголка.
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- осуществление организационно-массовой, культурно-просветительской, информационной (иной) деятельности.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции составляют фонды музея. Все поступающие в музейный уголок предметы подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и пр.).

4.2. Выдача музейных предметов из фондов музейного уголка (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.3. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений музейных предметов (Инвентарная книга) постоянно хранится в образовательной организации.

4.4. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.5. Хранение в музейных уголках взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Руководство деятельностью музея

4.6. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации.

4.7. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.8. Деятельность музейного уголка и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

5. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

5.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальным органом управления образования.