


Утверждаю:
 Директор МБОУ
 «Прогимназия №18»
 г. Дербент

 Селимова П.К.

П Л А Н

проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре

Тема тренировки: Эвакуация работников и детей учреждения в случае возникновения пожара

Учебная цель: Совершенствовать навыки работников и детей по быстрой эвакуации из здания при пожаре.

Время: 10 мин.

Состав участников: все работники и учащиеся образовательного учреждения

Подготовительный этап

№	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации
	Проведение инструктажа с учителями и сотрудниками школы	Самиров С.С.	Регулярно
2.	Подготовка списка учащихся	Классные руковод.	Регулярно
3.	Инструктирование учащихся с Регулярно учетом ситуации COVID 19 (наличие масок и их последующая утилизация)	Классные руковод.	

Этап проведения тренировки

Время	Вопросы	Действия руковод.	Действия обуч.
11.10-11.20	Оповещение о возникновении пожара	1. Дает вводную о возникновении пожара 2. Контролирует действия добровольной пожарной дружины	1. Ответственное лицо сообщает о пожаре в ближайшую пожарную часть. 2. Выключаются электроприборы во всех помещениях. 3. С помощью установленного сигнала, если не срабатывает, то 3 звонка (а при их отсутствии посыльными оповещаются работники и дети о пожаре)
11.20-11.30	Эвакуация людей из здания	1. Дает команду на эвакуацию людей из здания 2. Контролирует действия работников и детей по эвакуации из здания	1. Открываются все эвакуационные выходы 2. Дети под руководством учителей быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схемы эвакуации. 3. Проверяется отсутствие людей во всех помещениях

11.30-11.40	Проверка наличия работников и детей	1. Дает команду на проверку наличия работников и детей 2. Принимает доклады о наличии людей 3. Сообщает прибывшей пожарной охране о количестве эвакуированных, отключении электроэнергии и количестве и местонахождении оставшихся в здании	1. Учителя на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю тренировки
-------------	-------------------------------------	---	--

Заключительный этап

№	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации
1	Проведение анализа проведения мероприятия, выявление проблемных зон Самоанализ деятельности	Самиров С.С.	1 октября
2	Доведение информации до сведения педагогического состава, инструктирование по правильным действиям участников тренировки Самоанализ деятельности	Самиров С.С классные руковод.	4 октября
3	Доведение информации до сведения учащихся инструктирование по правильным действиям участников тренировки. Самоанализ деятельности	Самиров С.С классные руковод.	4 октября
4	Подготовка и размещение материала по мероприятию в школьных СМИ	Самиров С.С классные руковод.	1 октября

Срочная эвакуация школы

Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих в школе через все имеющиеся выходы, и чтобы настроить сознание на рациональное реагирование при столкновении с пожаром или иной аварийной ситуацией как в школе, так и в других местах, разработан порядок действий в случае пожара в школе:

1. тревога (включение звуковой сигнализации);
2. вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;
3. эвакуация школы;
4. сбор всего состава школы в отведенном месте;
5. переключка (проверка учащихся и персонала школы).

Тревога. Любой человек - ученик или член персонала школы - при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре. Оповещение о пожарной тревоге (или серия звонков) в любой части здания должно служить сигналом для полной эвакуации из здания школы.

Вызов пожарной охраны. О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 101. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет дежурный администратор, который должен доложить о том, что пожарная охрана вызвана, директору школы.

Эвакуация. Услышав тревогу, ученики в сопровождении учителя покидают кабинеты цепочкой по одному и идут по маршруту эвакуации к сборному пункту. Далее классы идут ровным, размеренным шагом, учитель следует позади с классным журналом; каждому педагогу необходимо:

1. Закрывать окна, выключить свет и электроприборы;
2. Закрывать дверь своего кабинета и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться.
3. Выйдя к лестнице, учащиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спускаться по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные учащиеся или целые классы обгоняли друг друга.
4. Все, кто не присутствует в классе во время сигнала тревоги (например, находится в туалетах, учительской, коридоре и т.п.), должны немедленно идти к месту сбора и присоединиться к своему классу или группе.

Директор школы или лицо, его замещающее, услышав тревогу, контролирует эвакуацию, получает от заместителя директора по АХР отчет об отключении электропитания школы; следует к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и остаётся там до тех пор, пока не получит рапорт от всех школьных подразделений.

Все повара, уборщицы, административный и прочий персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.

Сбор. Место сбора - аллея на территории школы. Придя на место сбора, каждый отдельный класс или группа людей должны занять свое заранее определенное место и находиться там, не расходясь.

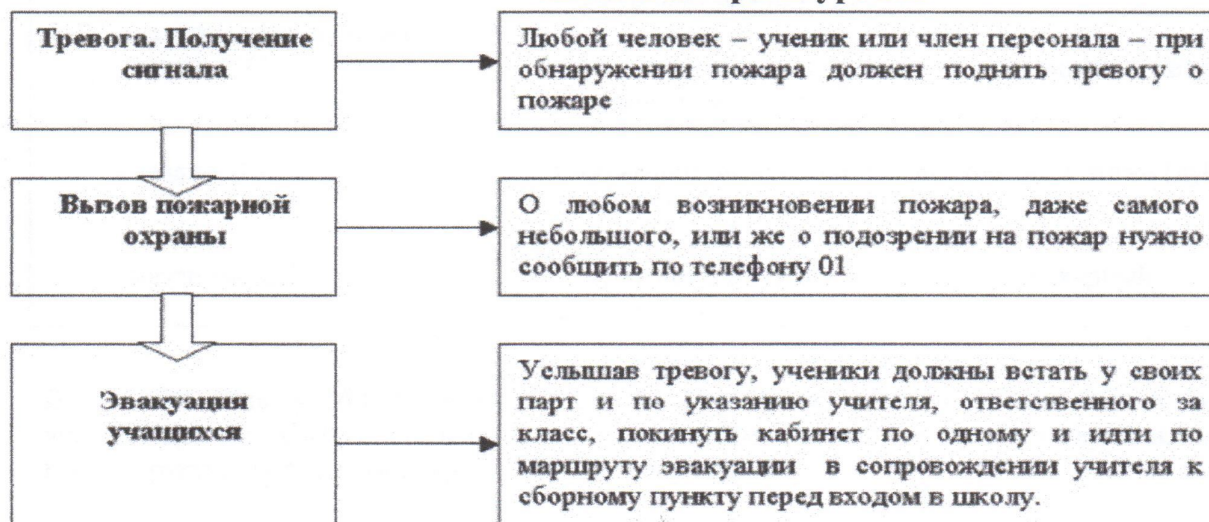
Переключка. По прибытии классов на место сбора немедленно должна быть проведена переключка по журналам, каждый учитель, проводивший занятия, должен немедленно сообщить директору о присутствии своего класса в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски - при этом нельзя пропустить ни одного места, куда дети могли бы спрятаться.

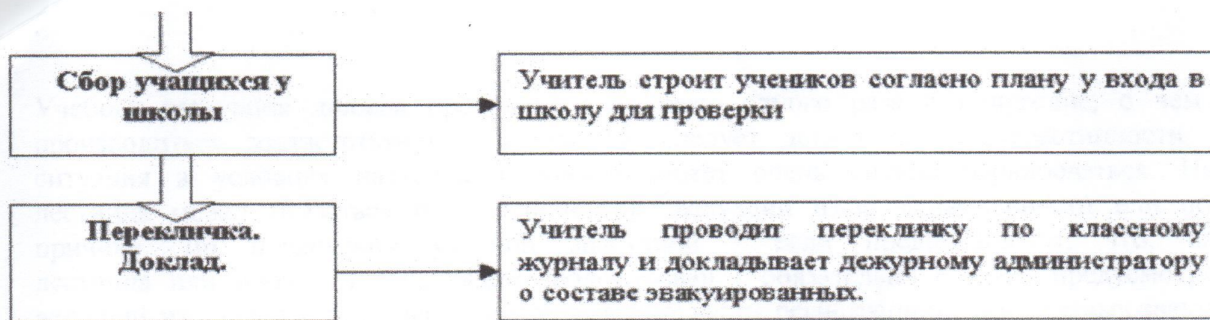
По прибытии пожарной охраны начальника караула встречает директор школы и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы.

Телефон 112

Схема

Алгоритм действий при экстренной эвакуации учащихся из кабинетов школы во время уроков





Порядок эвакуации

1. Эвакуация начинается после получения сигнала тревоги.
2. Эвакуация из здания происходит согласно плану эвакуации.
3. Выход из кабинетов по 1 человеку и движение к ближайшему лестничному пролету.
- движение 1 этажа вдоль перил колонной по 1 человеку в центральные левые эвакуационные двери.
4. Движение с этажей.
Движение 1 этажа:
- из кабинетов 2, 3, 4, 5 в центральные правые эвакуационные двери.
5. Из столовой в запасные вспомогательные эвакуационные двери в самой столовой и из помещений левого крыла в запасные левые эвакуационные двери;
6. При выходе из школы через центральные и запасные двери движение 1 этажа – прямо и налево к аллее.
7. При выходе из школы через запасные вспомогательные двери движение 3 и 2 этажей – налево, обходя здание школы, к стадиону и аллее.
8. Сбор эвакуированных на аллее возле школы. Построение в 2 колонны по классам.
9. Организация проверки наличия детей и работников по спискам. Информирование дежурного администратора о количестве людей.
10. Подведение итогов.
11. Возвращение в школу по путям эвакуации.

Действия постоянного состава

№	Ответственный	Действия
1	Дежурный администратор (обнаруживший возгорание)	Вызывают пожарную охрану по телефону 101 и дают сигнал к эвакуации
2	Директор Заместитель директора по УВР	Встречают пожарную команду, докладывают о причинах возгорания и проведенной эвакуации
3	Классные руководители, учителя-предметники	Эвакуируют учащихся из школы, проводят переключку по классным журналам и докладывают директору школы (дежурному администратору)
4	Ответственные по этажу: Самиров С.С. Рамазанов М.М. Рамазанова Д.Р.	Ликвидируют очаги возгорания с помощью огнетушителей и подручными средствами. Открывают эвакуационные выходы на 1 этаже (дублируют друг друга) Отключает электропитание школы (дежурный администратор).

В первый день учебной четверти или полугодия все новички, персонал и остальные ученики должны быть проведены по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует проинструктировать о процедуре пожарной эвакуации.

Учебная эвакуация должна проводиться не реже одного раза в полугодие, о чем должна производиться соответствующая запись. Не следует допускать её стереотипности, так как ситуация в условиях настоящего пожара может очень сильно варьироваться. Например, лестница может оказаться непригодной для эвакуации из-за задымленности или по другой причине. До проведения учебной эвакуации - если предполагается, что, например, лестница или иной путь эвакуации заблокирован - обязательно следует предусмотреть путь, ведущий из здания в безопасное место. Следует вести регистрацию всех учебных эвакуаций.